

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ «Школа «Орбита»
Н.Н. Медведева
« 08 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете

1. Общие положения

- 1.1. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.2. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.
- 1.3. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.
- 1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.
- 1.5. Заседания совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы не менее двух раз в месяц.
- 1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета

- 2.1. Основными функциями совета являются:
 - планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
 - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
 - контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
 - анализ хода и результатов деятельности школы.
- 2.2. Основные задачи деятельности совета:
 - создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
 - обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности; запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Нормативные документы

Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.)

Постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196 "Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)